

**ТАТАРСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОМИТЕТ ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ  
НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**

**Лаишевская территориальная профсоюзная организация работников образования**



**П Л А Н  
ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ  
Лаишевской территориальной профсоюзной организации работников образования  
на 2020 год**

**г. Лаишево, 2020 год**

**ТАТАРСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОМИТЕТ ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ  
НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**

Лаишевская территориальная профсоюзная организация работников образования

**ПРЕЗИДИУМ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 1

г. Лаишево

от 10 января 2020г.

**О плане основных мероприятий Лаишевской территориальной  
профсоюзной организации работников образования  
на 2020год**

Президиум Лаишевской территориальной профсоюзной организации работников образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план основных мероприятий Лаишевской территориальной профсоюзной организации работников образования на 2020 год.
2. Контроль за выполнением плана основных мероприятий Лаишевской территориальной профсоюзной организации работников образования на 2019 год оставляю за собой.

Председатель Лаишевской  
территориальной профсоюзной  
организации работников  
образования:



Л.К.Харитоновна

**ПЛАН**  
**основных мероприятий Лаишевской территориальной**  
**профсоюзной организации на 2020 год**

- Участие в Пленумах Рескома Профсоюза (май, декабрь 2020 г.)

- Реализация мероприятий в рамках объявленного в Профсоюзе Года 75-летия в Великой Отечественной войне, Году цифровизации, Году первичной профсоюзной организации (по особому плану).

**Заседания Президиума**  
**Лаишевской территориальной профсоюзной организации работников образования**

**ЯНВАРЬ**

1. Организация и проведение публичного отчета по итогам выполнения территориального Соглашения в 2019 году
2. О внесении изменений и дополнений в территориальное Соглашение между Лаишевской профсоюзной организацией работников образования и МКУ «Управление образования Лаишевского муниципального района», оказание методической помощи по внесению изменений и дополнений в коллективные договоры первичных профсоюзных организаций и продление Соглашения до 1 марта 2020 года.
3. Утверждение плана мероприятий районной профсоюзной организации на 2020 год и проведению Года Памяти и скорби, Года цифровизации и Года первичек. ( по особому плану).
4. Утверждение годовых отчетов на 1 января 2020 года по формам
5. Об исполнении сметы расходов за 2019 год и утверждение сметы и плана основных мероприятий Лаишевской территориальной профсоюзной организации работников образования на 2020 год.
6. Реализация Республиканского проекта в поддержку семей членов профсоюза, имеющих детей-инвалидов
7. О подготовке, проведении совещания с председателями первичных профсоюзных организаций

**ФЕВРАЛЬ**

1. Санаторно-курортное оздоровление работников образования на 2020 год. Реализация проекта «Тур выходного дня»
2. Подготовка материалов для участия в конкурсе «Лучший внештатный технический инспектор труда» 2020
3. Реализация республиканского проекта «Потребительский кредит членам профсоюза» через «Ак Барс Банк».
4. О работе по внесению изменений и дополнений в коллективные договоры первичных профсоюзных организаций и продление коллективных договоров до 1 марта 2021 года.
5. Информационное наполнение официальных групп в социальных сетях. Оказание помощи при организации информационной работы.
6. Работа Совета по работе с молодыми педагогами, воспитателями.
7. Об участии в 5 Республиканской педагогической школе молодых педагогов.
8. Подтверждение продолжения деятельности организаций Профсоюза, внесению изменений в учредительные документы в Министерстве юстиции РТ.
9. О подготовке и оформлению паспорта Лаишевской территориальной профсоюзной организации работников образования.
10. Осуществление перехода организаций Профсоюза на электронный учет и автоматизированный учет сбора данных.

## **АПРЕЛЬ**

1. О проведении Всемирной недели Охраны труда
2. О практике работы профсоюзных организаций Каипской, Усадской прогимназии, Усадский детский сад «Айтишка», Столбищенский детский сад «Сказка»(ул.Кооперативная), Столбищенский детский сад «Сказка» по информационному обеспечению профсоюзной деятельности.
3. О взаимодействии со средствами массовой информации, освещающими работу профсоюзных организаций.
4. Об участии в проведении 1 Мая - Дня международной солидарности трудящихся, 9 Мая - Дня победы в Великой Отечественной войне.

## **МАЙ**

1. Об участии представителей профкомов ОУ в деятельности коллегиальных органов управления образовательным учреждением по распределению учебной нагрузки на 2018-19 учебный год.
2. О соблюдении прав работников образования при заключении трудовых договоров в учреждениях образования Усадский детский сад «Айтишка», Усадская прогимназия, Столбищенский детский сад «Сказка», ЛТЭТ, Лаишевский детский сад «Рябинка»
3. Об итогах проведения месячника, посвященного Всемирному Дню охраны труда.
4. Распределение путевок на санаторно-курортное лечение для работников образования и их детей.
5. Организация подписки на профсоюзные издания газеты «Мой профсоюз», «Новое слово».
6. О реализации республиканского проекта «За здоровьем в Крым».

## **СЕНТЯБРЬ**

1. О подготовке, проведении и повестке дня отчетно-выборной профсоюзной конференции Рескома.
2. О контроле профсоюзных комитетов образовательных учреждений Лаишевской территориальной профсоюзной организации работников образования в предоставлении прав и льгот при проведении аттестации педагогов в рамках отраслевого и муниципального Соглашений.
3. Торжественные мероприятия, посвященные Дню профсоюзов РТ
4. Организация и проведение профсоюзной недели в рамках мероприятий, посвященных Дню профсоюзов Республики Татарстан
5. О проведении районного мероприятия, посвященного Дню учителя, Дню воспитателя, День профсоюзного активиста, День пожилого человека.
6. О подготовке, проведении совещания с председателями первичных профсоюзных организаций
7. Организация подписки на профсоюзные издания газеты «Мой профсоюз», «Новое слово»
- 8.

## **ДЕКАБРЬ**

1. О подготовке к разработке и заключению коллективных договоров на 2021-2023годы

2. О проведении новогодних праздников для членов профсоюза.
3. О деятельности школы молодых педагогов.
4. Подготовка отчетов по направлениям деятельности в реском профсоюза работников образования.
5. Анализ профсоюзного членства на начало учебного года.

### **Работа комиссий (по плану)**

1. По социально-трудовым отношениям.
2. По организационно-массовой работе.
3. По улучшению условий и охране труда.
4. По работе с ветеранами.
5. По работе с молодежью:
6. По спортивно-оздоровительной работе.
7. По культурно-массовой работе.
8. По информационной работе.

### **Взаимодействие с муниципальными органами власти, ведомствами**

#### **1. С Исполнительным комитетом Лаишевского муниципального района, управления образования Лаишевского муниципального района по решению вопросов:**

- совершенствование системы социального партнерства в целях достижения наиболее эффективных результатов и решения вопросов социально-экономических, трудовых и профессиональных интересов работников образования;
- осуществление согласованных действий по реализации федеральных программ, Программы социально-экономического развития муниципального образования, республиканских и районных нормативных актов, направленных на развитие отрасли и социальную защиту работников образования;
- совместная подготовка, согласование и принятие нормативных документов, отражающих социально-экономические, профессиональные, трудовые права и интересы работников отрасли;
- участие в анализе внедрения новых условий оплаты труда работников образовательных учреждений;
- своевременной индексации базовых окладов (ставок) и должностных окладов работников образовательных учреждений;
- обеспечение работы комиссии по реализации Соглашения между, отделом образования исполкома Лаишевского муниципального и Лаишевская территориальной профсоюзной организацией работников образования;
- участия в аттестации педагогических кадров системы образования;
- подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров;
- улучшения жилищных условий работников образования через республиканские программы предоставления жилья и субсидий на улучшение жилищных условий;

- мониторинга нагрузки педагогических работников образования Лаишевского района;
- организации квалифицированного контроля по защите прав членов профсоюза на здоровые и безопасные условия труда, активизация работы по СОУТ;
- мониторинга фактического уровня оплаты труда работников образования различных профессионально-квалификационных групп;
- недопущения необоснованного массового высвобождения работников образовательных учреждений;
- обеспечения организации квалифицированного профсоюзного контроля по защите прав членов профсоюза на здоровые и безопасные условия труда;
- реализации программы негосударственного пенсионного обеспечения работников образования Лаишевского района.

**Лаишевская территориальная профсоюзная организация работников образования принимает участие:**

- в работе Совета управления образования Лаишевского муниципального района;
- в работе муниципальной аттестационной комиссии;
- в подготовке и проведении августовских педагогических конференций;
- в организации, проведении и районных конкурсов: «Лучший директор года», «Лучший учитель 2020 года», «Женщина года», «Воспитатель года -2020 года», «Лучшая первичная профсоюзная организация 2020»; «Лучшее учреждение образования по охране труда», районного фестиваля - конкурса художественной самодеятельности, спортивных соревнований, спартакиадах;
- в приемке образовательных учреждений к новому учебному году.

**2. С Управлением социальной защиты населения Лаишевского муниципального района, с районным Советом ветеранов:**

- организации оздоровления и санаторно-курортного лечения работников образования Лаишевского района;
- организации работы с ветеранами педагогического труда;
- предоставления льгот работникам образования – ветеранам труда;
- проведения декад ко Дню пожилых, Дню инвалидов, Дню матери.

**3. С Управлением по делам молодежи:**

- организация районного конкурса первичных профсоюзных организаций.
- организации летнего отдыха детей работников образования Лаишевского района.

**4. С Центром занятости населения г. Лаишево:**

- регистрация внесений и дополнений в коллективные договора образовательных учреждений на 2021-2025 годы.;

- консультирования, проведения совместных семинаров по вопросам применения трудового законодательства для руководителей и председателей профкомов ППО;
- содействия занятости работников образования Лаишевского района.

#### **6. С учреждениями здравоохранения:**

- проведения плановых ежегодных и дополнительных медицинских осмотров работников образования в ЦРБ Лаишевского муниципального района;

#### **6.С Лаишевской городской прокуратурой, Лаишевским городским судом:**

- по защите трудовых прав и интересов работников образования при рассмотрении заявлений членов профсоюза;
- представление интересов членов профсоюза в судах при рассмотрении заявлений по защите социально-трудовых прав работников отрасли – членов Профсоюза.

#### **7. С координационным Советом профсоюзных организаций Лаишевского муниципального района:**

- совместная организация общепрофсоюзных районных мероприятий, юбилеев учреждений и работников образования;
- участие в селекторных совещаниях, днях ФПРТ, видеоконференциях ФПРТ, ФНПР;
- проведение совместных семинаров, совещаний по вопросам регулирования социально-трудовых отношений;

#### **Общие организационные мероприятия**

1. Мониторинг выполнения коллективных договоров на 2017-2019 гг., в 2020 году.  
Срок: 1 полугодие 2020 года  
Отв. Л.К.Харитоновна.
3. Проведение тематических проверок, изучение деятельности профкомов учреждений образования.  
Срок: в течение года  
Отв.: Харитоновна Л.К., внештатный инспектор по охране труда.
4. Организация участия Совета молодых педагогов в конкурсе профсоюзных грантов.  
Срок: 1 кв.2020  
Отв.: Харитоновна Л.К.
5. Организация и проведение профсоюзной недели в рамках мероприятий, посвященных Дню профсоюзов Республики Татарстан.  
Срок: сентябрь  
Отв.:Харитоновна Л.К.
6. Проверка организационно-финансовой деятельности первичных организаций.  
Отв.: Харитоновна Л.К., Каюмова С.В.

6. Участие в подготовке и проведение Дня знаний, Дня учителя, Дня пожилого человека, Дня инвалида, Дня последнего звонка, Дня бухгалтера, Дня воспитателя, 8 марта, 23 февраля, Дня Победы, новогодние елки для детей работников, зимних и летних Сабантуев, смотра художественной самодеятельности, Дня профсоюзов РТ.  
Отв.: Харитонова Л.К..., председатели ППО
8. Участие во Всероссийских конкурсах, объявленных ЦС профсоюза работников народного образования и науки РФ, Рескомом работников народного образования и науки.  
Отв.: Харитонова Л.К., члены президиума
9. Проведение районного этапа республиканских конкурсов - «Лучший уполномоченный по ОТ»;-  
Отв.: Харитонова Л.К., президиум СПО.
10. Обеспечение профсоюзных организаций бланками профбилетов, учетными карточками, различными формами отчетности.  
Срок: постоянно  
Отв.: Харитонова Л.К...
11. Работа с письмами, обращениями, предложениями членов профсоюза  
Срок: постоянно  
Отв.: председатель СПО.
12. Оформление материалов на награждение профсоюзных работников и актива Рескома профсоюза  
Срок: постоянно  
Отв: Харитонова Л.К.
13. Обновление социального паспорта районной профсоюзной организации.  
Срок: январь  
Отв.: председатели ППО.
14. Предоставление отчетов в Реском профсоюза, МО и Н РТ, на основе отчетов от первичных профсоюзных организаций по предоставлению социальных льгот, жилья работников образования, правовой защите, охране труда по формам за 2020 год.  
Срок: декабрь-январь  
Отв.: Харитонова Л.К.
15. Анализ выполнения положений колдоговоров учреждений образования на 2021 год в 2020 году, представление и обсуждение итогов на совещаниях руководителей ОУ, расширенных заседаниях СПО.  
Срок: декабрь  
Отв.: Харитонова Л.К.
16. Проведение мониторинга эффективности деятельности страничек первичных профсоюзных организаций.
17. Участие в коллективных действиях профсоюза.

### **Работа с первичными профсоюзными организациями**

1. Консультирование, оказание методической, информационной, правовой помощи первичным организациям профсоюза по применению действующего законодательства в области социально-трудовых прав работников.  
Срок: весь период  
Отв.: Харитонова Л.К.



2. Содействие в развитии и освоении новых информационных технологий первичных профсоюзных организаций.  
Срок: в течение года  
Отв.: Харитонова Л.К.
3. Анализ информации о положении дел с выплатой заработной платы, распределения стимулирующего фонда оплаты труда.  
Срок: в течение года.  
Отв.: Харитонова Л.К.
4. Мониторинг предоставления социальных льгот и гарантий работникам образования.  
Срок: два раза в год.  
Отв.: Харитонова Л.К.
5. Участие и представление интересов членов профсоюза в судах при рассмотрении заявлений по защите социально-трудовых прав работников образования.  
Срок: по мере необходимости.  
Отв.: Харитонова Л.К.
6. Организация и проведение тематических проверок по соблюдению трудового законодательства.  
Срок: в течение года  
Отв Харитонова Л.К.
7. По заявкам первичных организаций профсоюза оказание помощи в проведении общественного контроля за расходованием средств на охрану труда, СОУТ, выделенных в соответствии с коллективными договорами и Соглашением.  
Срок: постоянно  
Отв.: Харитонова Л.К.
8. Участие в работе рабочих муниципальных комиссий при приемке в эксплуатацию объектов образования, подготовки ОУ к новому учебному году.  
Срок: постоянно  
Отв.: Харитонова Л.К.
9. Изучение и обобщение опыта работы первичных организаций. Выпуск сборников из опыта работы.  
Срок: весь период

#### **Обучение, информационное обеспечение и оказание методической помощи профактиву**

1. Организация семинаров для профсоюзного актива и руководителей учреждений образования.  
Срок: в течение года.  
Отв.: Руководители ОУ, председатели ППО.
2. Организация работы профсоюзных кружков в ППО учреждений образования:
  - «Правовые основы и гарантии деятельности профсоюзов»,
  - «Профессиональные союзы и современное общество»,
  - «Содержание и специфика работы профсоюзной работы»,
  - «Профессиональные союзы в системе организационной культуры учреждения образования»,
  - «Профессиональные союзы как участник разрешения конфликтов».Срок: в течение года.  
Отв.: Председатели ППО.

3. Участие в собраниях первичных профсоюзных организациях.  
Срок: март- май.  
Отв.: Харитонова Л.К..
4. Развитие сайтов (страниц) первичных профсоюзных организаций.  
Срок: в течение года.  
Отв.: Харитонова Л.К.
5. Обучение профактива в рамках Школы профсоюзного актива.
  - для ответственных за информационную работу в первичных профсоюзных организациях,
  - для уполномоченных по охране труда,
  - «Школа молодого профлидера»,
  - для председателей профкомов.Срок: ежемесячно.  
Отв.: Харитонова Л.К.
- постоянно-действующий семинар-совещание для председателей первичных профсоюзных организаций по актуальным вопросам Профсоюза  
Срок: раз в квартал .  
Отв.: Харитонова Л.К.
6. Проведение выездных семинаров-совещаний руководителей учреждений образования и профактива по вопросам выполнения трудового законодательства, социального партнерства, оплаты труда.  
Срок: по плану работы.  
Отв.: Харитонова Л.К.
7. Регулярное информирование членов профсоюза о результатах работы Рескома профсоюза, ФПРТ, ФНПР, Лаишевской территориальной профсоюзной организации работников образования, органов по защите интересов работников о позиции профсоюзов по конкретным проблемам через сайт Лаишевской территориальной профсоюзной организации работников образования, информационные бюллетени, методические материалы Лаишевской территориальной профсоюзной организации работников образования.  
Срок: постоянно. Отв.: Харитонова Л.К., президиум, профкомы ОУ
9. Выпуск Информационного бюллетеня Лаишевской территориальной организации профсоюза работников образования по актуальным вопросам  
Срок: 1 раз в в месяц  
Отв.: Харитонова Л.К.
10. Регулярное информирование первичные организации профсоюза о новых законах и нормативных актах по социально-трудовым вопросам по электронным видам связи.  
Срок: постоянно.  
Отв.: Харитонова Л.К.
11. Оказание методической и консультативной помощи уполномоченным по охране труда профсоюза, ответственным за информационную работу.  
Срок: постоянно.  
Отв.: Харитонова Л.К.
12. Организация ежегодной подписки на газеты: «Мой профсоюз», «Новое слово», «Солидарность», журналы: «Охрана труда и профком», «Справочник председателя профкома».

Срок: ноябрь, май.

Отв.: Каюмова С.В.

13. Участие в 5 республиканской школе молодых педагогов

Срок: 1 квартал,

отв. Валеева Л.Р.

14. В целях осуществления общественного контроля принимать участие в обучении и проверке знаний вопросов охраны труда на семинарах, курсах, проводимых в отрасли.

15. Подготовка и издание информационно - агитационных материалов для профсоюзных стендов по мотивации профсоюзного членства.